

Team Nordsee – Stellenausschreibungen platzieren für Unternehmen

Ab Februar 2026 wird das bestehende Stellenportal von TEAM NORDSEE (www.team-nordsee.de) nicht mehr nur von der Tourismus-Agentur Nordsee (TANO) betrieben, sondern in enger Kooperation mit der Ems-Achse. Ziel dieser Zusammenarbeit ist es, die gemeinsame Expertise in der Fachkräftegewinnung zu bündeln und das Portal für Arbeitgeber und Bewerber noch attraktiver zu gestalten. Durch die Kooperation entstehen wertvolle Synergieeffekte, die sowohl den Unternehmen im gesamten TANO-Gebiet als auch qualifizierten Fachkräften zugutekommen.

Unternehmen, die ihre Stellenanzeigen im Stellenportal der www.emsachse.de platzieren, können diese auch auf der Team-Nordsee ausspielen, sofern sie im touristischen Sektor aktiv sind und im TANO-Postleitzahlen-Bereich liegen. **Alle Unternehmen aus dem TANO-Geschäftsgebiet können teilnehmen – unabhängig davon, ob Sie in der Region der Ems-Achse ansässig sind.**

Ihre Vorteile:

- Bewerbung des Stellenportals TEAM NORDSEE im touristischen Kontext – regional und überregional.
- Verstärkung der Sichtbarkeit Ihrer Anzeigen durch Platzierungen auf den offiziellen Social-Media-Kanälen (z. B. LinkedIn, Facebook, Instagram) der TANO.
- Nutzung der Synergieeffekte durch die Zusammenarbeit: Während die Ems-Achse das Portal bundesweit und international positioniert, sorgt die TANO dafür, dass das Portal und damit auch Ihre Stellenanzeigen im touristischen Umfeld der Nordsee-Gebiete bekannt gemacht und beworben werden.

So gehen Sie vor:

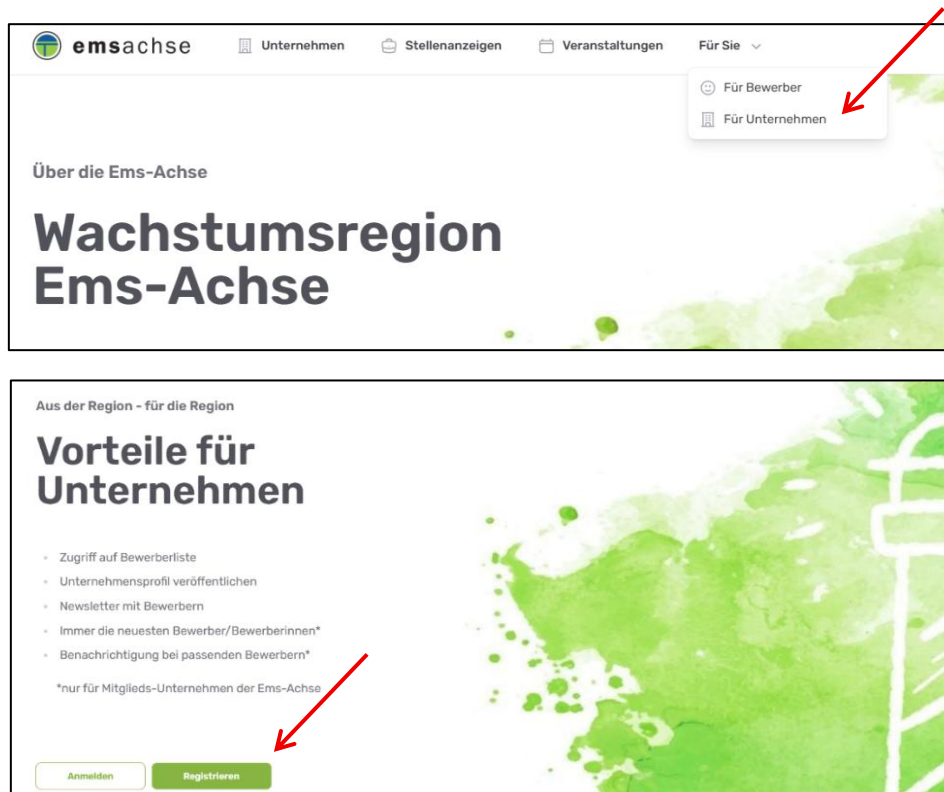
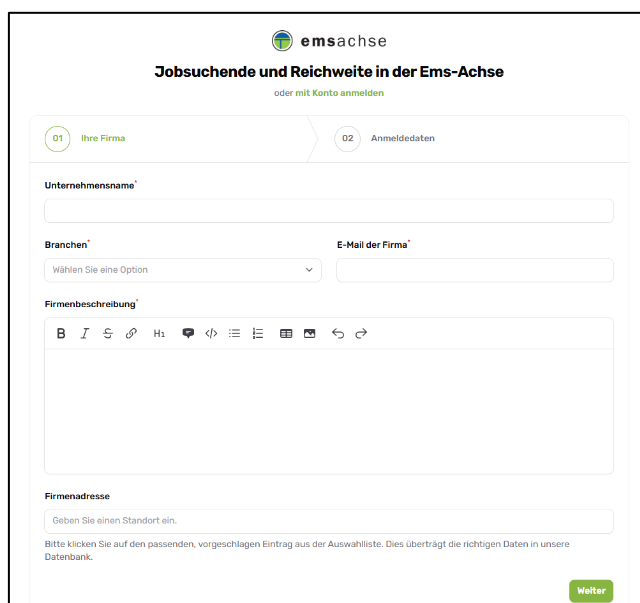
1. Legen Sie ein Unternehmensprofil bei der Ems-Achse an und veröffentlichen Sie dort Ihre Stellenanzeigen.
2. Melden Sie Ihr Unternehmen zusätzlich bei der TANO an. Der jährliche Beitrag (für 12 Monate) beträgt einmalig 50,00 Euro netto. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung auch Ihre vollständige Rechnungsadresse an. Ihre Ansprechperson: Vanessa Becker (Kontakt nachstehend).
3. Im Anschluss können Sie unbegrenzt viele Stellen im Portal veröffentlichen. Jede Stellenanzeige hat eine Laufzeit von drei Monaten. Sollte die Stelle nach dieser Zeit noch nicht besetzt sein, können Sie diese jederzeit bei der Ems-Achse wieder aktivieren.
4. Ihre Anzeigen erscheinen zusätzlich automatisch auf **TEAM NORDSEE**.

Ansprechperson:

Vanessa Becker | team.nordsee@tano.travel | 04421 35968 15

1. Firmenprofil bei der Ems-Achse anlegen

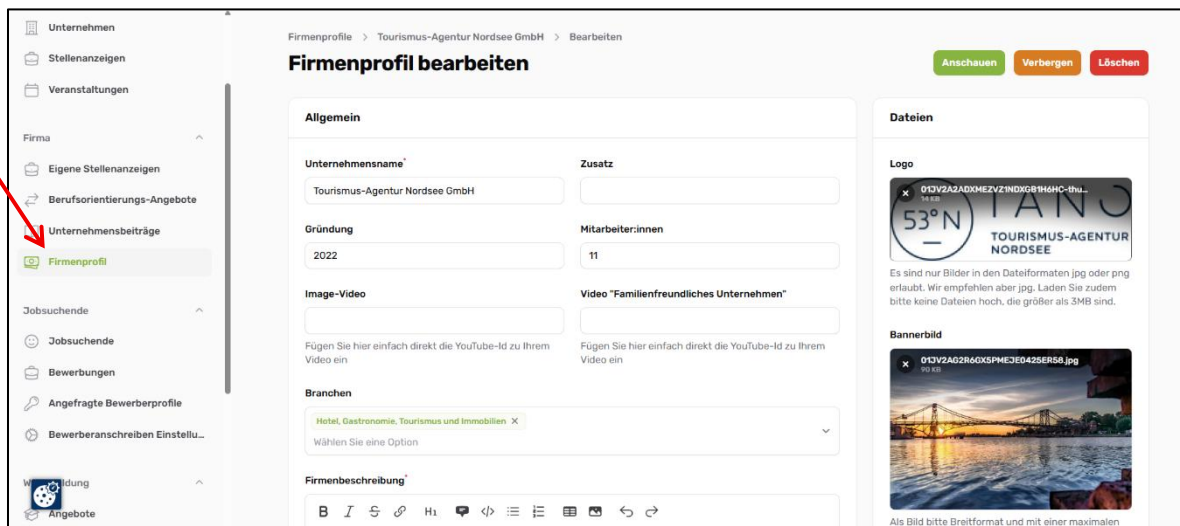
Besuchen Sie die Webseite www.emsachse.de. Im Menü die Option Profil **für Unternehmen** auswählen und die Registrierung durchführen. Hier die Informationen sowie Anmeldedaten ausfüllen, ein Passwort vergeben und über die E-Mail bestätigen. Folgende Angaben für die Pflichtangaben bereithalten: Unternehmensname, Branchen, E-Mail der Firma, Firmenbeschreibung.

2. Firmenprofil fertigstellen/ bearbeiten

Unter dem Reiter *Firmenprofil* dieses mit folgenden Informationen vervollständigen (**fettgedruckt = Pflichtfelder**):

- Allgemeine Informationen: **Unternehmensname**, **Firmenbeschreibung** ...
- **WICHTIG:** es muss die Branche **Hotel, Gastronomie, Tourismus und Immobilien** ausgewählt werden (sonst erscheint die Anzeige nicht auf im TANO-Stellenportal)
- Dateien: Logo, Bannerbild ...
- Kontakt: Ansprechpartner, **E-Mail**, Telefonnummer, Adresse
- Weitere Seiten im Internet z.B. Website, LinkedIn
- Arbeitgeber-Attraktivität: zutreffendes auswählen
- Ausbildung: Wir bilden aus! – ja/ nein auswählen

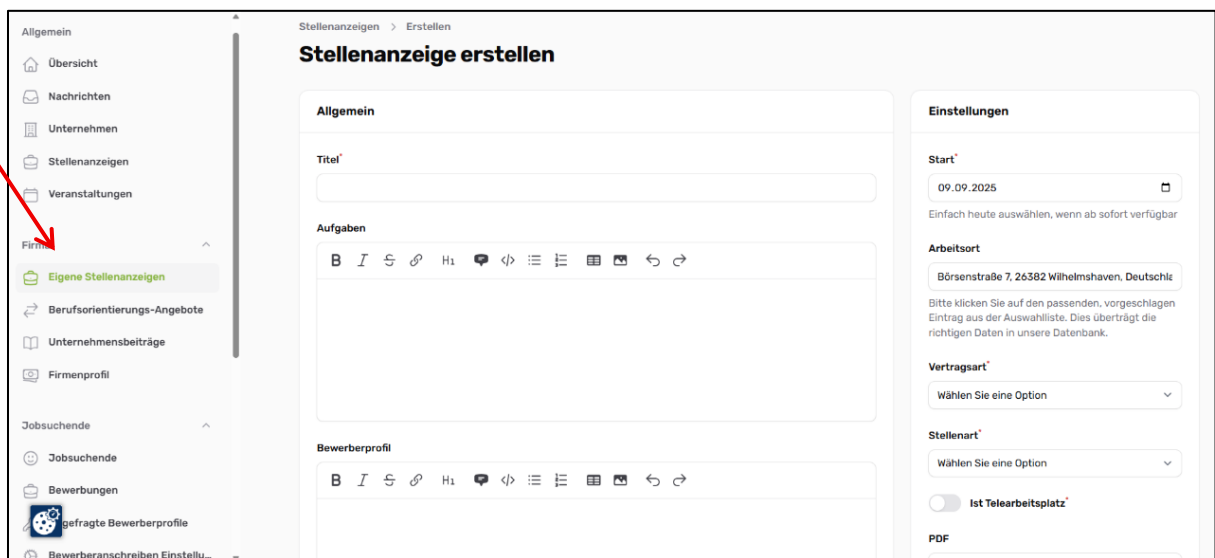
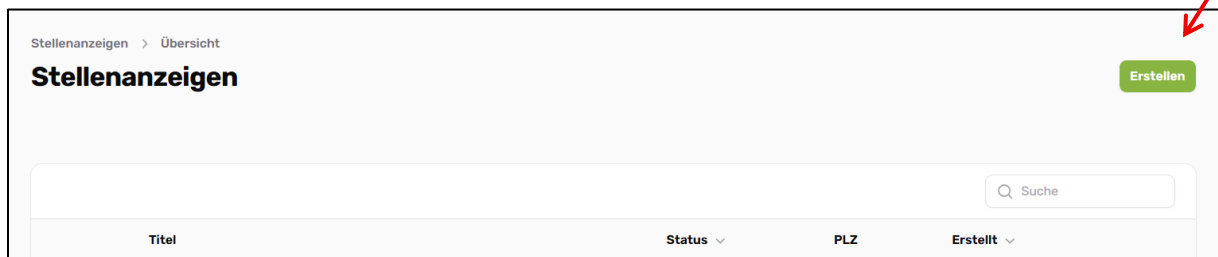


3. Eigene Stellenausschreibungen erstellen

Unter dem Reiter *Eigene Stellenausschreibungen* können Stellenausschreibungen erstellt und bearbeitet werden. Dazu folgende Angaben ausfüllen (**fettgedruckt = Pflichtfelder**):

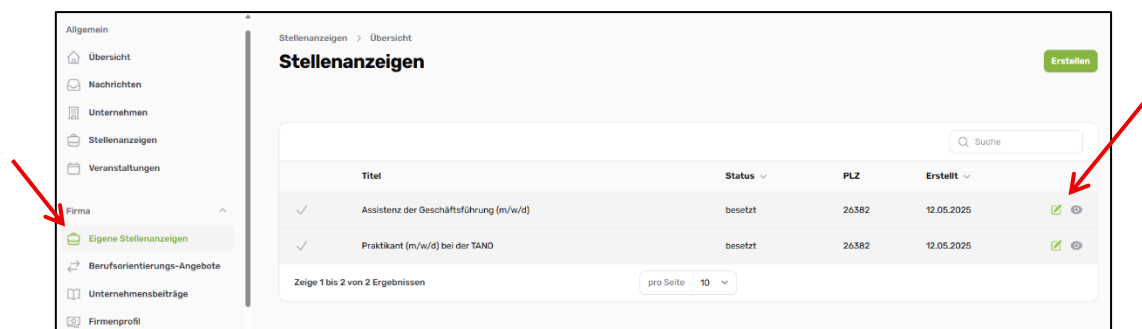
- Allgemein: **Titel**, Aufgaben, Bewerberprofil, Erfahrungen, Was wir bieten, Weitere Informationen, Bewerbungsarten, Abweichender Ansprechpartner
- Einstellungen: **Start**, Arbeitsort, **Vertragsart** (Teil-/ oder Vollzeit), **Stellenart** (Job, Ausbildung, Quereinsteiger...), **Ist Telearbeitsplatz** – ja/ nein auswählen, PDF hinzufügen

Die Anzeige *speichern*, wenn weitere Bearbeitungen vorgesehen sind oder direkt *veröffentlichen*.



4. Stellenanzeigen bearbeiten und verwalten

Unter *Eigene Stellenanzeigen*, können diese auch verwaltet werden. Dazu das Stiftsymbol der zu bearbeitenden Stellenanzeige auswählen.



Über die drei Punkte in der Stellenanzeige kann die Stelle *als besetzt* markiert werden.



Hier kann eine Stellenanzeige auch *erneut veröffentlicht* werden.



5. Tipps und Tricks bei Problemen

Es kann passieren, dass der Zugriff auf das Profil nicht funktioniert, obwohl man als angemeldet sichtbar ist. In diesem Fall ist eine erneute Anmeldung erforderlich:

1. Abmelden
2. Erneut über den Zugriff *Anmelden als Unternehmen* mit E-Mail und Passwort anmelden



Weitere Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne jederzeit, dann sind wir Ihnen beim Anlegen behilflich.